

Татарстанская республиканская организация Общероссийского
Профсоюза образования

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»
на 2024-2027год(ы)**

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
прошли уведомительную регистрацию
в Управлении ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан
по Зеленодольскому району

Регистрационный № 1574 от 20 января 2026 года

Начальник Управления



И. А. Мажеров

СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»
на 2024-2027 годы.

Стороны пришли к Соглашению о внесении изменений и дополнений в Приложение №2 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» на 2024-2027 годы о нижеследующем:

Раздел III «Режим деятельности учреждения, рабочее время и его использование» дополнить пунктом 3.21.1. следующего содержания:

«Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.».

От работодателя:

Руководитель образовательной
организации

Т.В. Карламова
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«30» декабря 2025 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

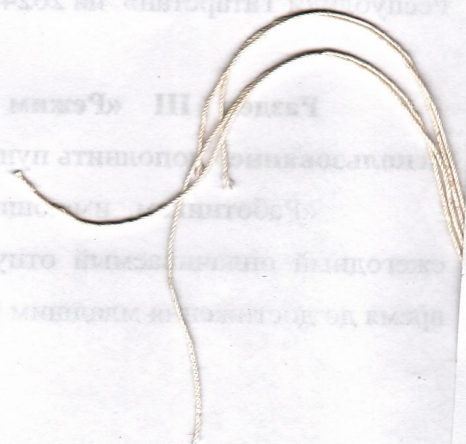
Чукурова Н.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» декабря 2025 г.

Принято на собрании трудового коллектива «30» декабря 2025г.



В данном документе прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 2 листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №9 «Алёнушка» ЗМР РТ Т.В. Харламова



СОДЕРЖАНИЕ
1. Вводная часть
2. Основная часть
3. Заключение
4. Приложение
5. Литература
6. Справочные материалы

В соответствии с требованиями к содержанию и структуре документов, подлежащих государственной регистрации, в документе должны быть указаны следующие сведения:

1. Наименование документа

2. Дата и место составления документа

3. Подпись и печать ответственного лица

4. Подпись и печать руководителя организации

5. Подпись и печать государственного органа

6. Подпись и печать государственного органа

7. Подпись и печать государственного органа

8. Подпись и печать государственного органа

9. Подпись и печать государственного органа

10. Подпись и печать государственного органа

Отдел образования
Подпись: _____
Инициалы (Ф.И.О.) _____